

RENCANA AKSI

Nama / Unit Organisasi : KANTOR REGIONAL III BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARGET	WAKTU				UNIT TERKAIT	PENANGGUNG JAWAB
					T W I	T W II	T W III	T W IV		
Stakeholder Perspective										
1	Terwujudnya instansi pemerintah yang profesional dalam menerapkan manajemen ASN	Persentase Instansi Pemerintah yang telah menyelenggarakan Tata Kelola Manajemen ASN sesuai Standar Tata Kelola Manajemen ASN di Wilayah Kantor Regional III BKN.	<ul style="list-style-type: none"> - Mewujudkan kualitas pengelolaan ASN sesuai dengan formasi kebutuhan dan kompetensi ,melaksanakan analisis jabatan dan evaluasi jabatan. - Pengawasan ke instansi daerah 	25%	√	√			Bidang PDSK	Bidang PDSK
		Persentase Instansi Pemerintah yang melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN di Wilayah Kantor Regional III BKN.	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pembinaan instansi pemerintah untuk peningkatan profesionalitas kinerjanya 	90%	√	√	√	√	Bidang PDSK dan Bid Mutasi dan Status Kepegawaian	

Customer Perspective

<p>2</p>	<p>Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaia yang berkualitas prima</p>	<p>Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pembinaan Manajemen ASN yang Diselenggarakan Kantor Regional III BKN</p>	<p>- Melakukan pengukuran indeks kepuasan publik terhadap keterbukaan informasi layanan publik</p>	<p>86</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>Bagian Tata Usaha</p>	<p>Bagian Tata Usaha</p>
		<p>Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kepegawaian yang Diselenggarakan Kantor Regional III BKN</p>	<p>- Melaksanakan kegiatan pelayanan kepegawaian yang berkaitan dengan Mutasi / Status Kepegawaian, Pengangkatan dan Pensiun serta Pembinaan Kepegawaian dan Penyebaran kuisisioner dan jejak pendapat/wawancara berkenaan dengan pelayanan kepegawaian</p>	<p>86</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>Bagian TU, Bid Mutasi dan Status Kepegawaian, Bid Pengangkatan dan Pensiun, Bid Inka, Bid Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian</p>	<p>Bagian Tata Usaha</p>

Internal Process Perspective

3	Terwujudnya pemenuhan kebijakan teknis manajemen ASN.	Persentase Pemenuhan Regulasi Teknis Manajemen ASN yang Mendukung Pelayanan Kantor Regional III BKN.	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan kegiatan pelayanan dan fasilitasi sistem CAT untuk rekrutmen dan promosi instansi pusat dan daerah- Melakukan kegiatan pelayanan dan fasilitasi sistem SAPK untuk pengelolaan sistem pelayanan kepegawaian instansi pusat dan daerah	100%	√	√	√	√	Bidang Inka	Bidang Inka
4	Terwujudnya peningkatan kualitas data dan sistem Informasi ASN	Persentase Sistem Informasi Kepegawaian Pengelola ASN yang Terintegrasi dengan SI ASN di Wilayah Kantor Regional III BKN.	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan peremajaan data- Melakukan scanning data- Melakukan rekonsiliasi data kepegawaian- Melakukan rekonsiliasi data email ASN	94%	√	√	√	√	Bidang Inka	Bidang Inka
5	Terwujudnya peningkatan digitalisasi penyelenggaraan layanan manajemen ASN	Persentase Layanan Manajemen ASN yang Berbasis Digital di Kantor Regional III BKN	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pelayanan kepegawaian dan pembinaan terhadap instansi kab/kota	93%	√	√	√	√	Bid Mutasi dan Status Kepegawaian, Bid Pengangkatan dan Pensiun, Bid	Bidang Inka

									Inka, Bid Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian	
6	Terwujudnya peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian pelaksanaan manajemen ASN	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian yang ditindaklanjuti di Kantor Regional III BKN	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengawasan dan pengendalian ke daerah - Penyelesaian surat pengaduan dan penyelesaian kasus kepegawaian 	65%	√	√	√	√	Bid Mutasi dan Status Kepegawaian dan Bidang PDSK serta Bid Pengangkatan dan Pensiun	Bidang PDSK
Learning & Growth Perspective										
7	Terwujudnya manajemen internal Kantor Regional III yang efektif, efisien dan akuntabel	Indeks Profesionalitas ASN Kantor Regional III BKN	- Menyusun indeks profesionalitas Pegawai Kanreg III BKN	77 (Nilai)	√	√	√	√	Bagian Tata Usaha	Bagian Tata Usaha
		Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi yang terstandar di Kantor Regional III BKN	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pelatihan aplikasi internal Kanreg III BKN - Melakukan digitalisasi data kepegawaian terintegrasi antara Sistem Informasi Kepegawaian Kanreg dengan SI ASN 	100%	√	√	√	√	Bidang Inka	Bidang Inka

		Indeks Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kantor Regional III BKN	- Melaksanakan pembangunan Zona Integritas menuju WBBM.	81 (Nilai)	√	√	√	√	Semua Bidang	Bagian Tata Usaha
		Skor atas Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kantor Regional III BKN	- Membuat Laporan Kinerja - Membuat Renja dan RKT - Membuat Laporan e-Monev I sd. IV Tahun 2019 - Membuat Manual IKU - Pelaporan RAB dan RKAKL - Laporan Peningkatan SDM - Laporan Inventarisasi SIMAK BMN - Laporan Layanan Perkantoran - Laporan Humas, protokol dan pemberitaan - Laporan Pe,beritaan Majalah/Jurnal/Buletin	81 (Nilai)	√	√	√	√	Bagian Tata Usaha	Bagian Tata Usaha
		Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kantor	- Menyusun Perjanjian Kinerja	98%	√	√	√	√	Bagian Tata Usaha	Bagian Tata

		Regional III BKN	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun RKT - Menyusun Renja - Menyusun RKA-KL - Menyusun TOR dan RAB - Menyusun, merevisi DIPA/POK - Menyusun Rencana Aksi - Menyusun RPD 							Usaha
		Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/Pemeriksaan oleh BPK/Inspektorat di Kantor Regional III BKN	- Menindaklanjuti Hasil Audit BPK/Hasil Pemeriksaan Inspektorat	100%		√			Bagian Tata Usaha	Bagian Tata Usaha

Kepala Kantor Regional III
Badan Kepegawaian Negara

